OBČINA BOHINJ
Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica
T: 04/ 577 01 00 E: obcina@bohinj.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

OPRAVLJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE BOHINJ V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Številka: 430-13/2025
Datum: 17.07.2025

Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti
Zaporedna številka javnega naročila: NMV 12/2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE....3
1. NAROČNIK:....3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:....3
3. PREDVIDENI ROKI IZVEDBE RAZPISANIH DEL:....3
4. NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE:....3
5. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:....4
6. PONUDNIK:....4
7. VRSTA POSTOPKA:....5
8. OBJAVA JAVNEGA NAROČILA....5

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE....6
1. SPLOŠNA NAVODILA....6
2. ZAKONI IN PREDPISI....6
3. JEZIK V KATEREM MORA BITI IZDELANA PONUDBA....6
4. VARSTVO PODATKOV IN ZAUPNOST PODATKOV....7
5. ESPD....7
6. PONUDBA S PODIZVAJALCI OZIROMA SKUPNA PONUDBA....8
7. VELJAVNOST PONUDBE....9
8. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE....9
9. RAZDELITEV NA SKLOPE ALI VARIANTNE PONUDBE....10
10. SPREMEMBE TER DOPOLNITVE PONUDB....10
11. OCENJEVANJE, IZBIRA PONUDB IN ODLOČITEV....10
12. VREDNOST PONUDBE IN PLAČILNI POGOJI....11
13. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA....12
14. PREDLOŽITEV DOKAZIL....12
15. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA....12
16. PRAVNO VARSTVO....13

POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI....14

FINANČNA ZAVAROVANJA....18
1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE....18
2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI....18

TEHNNIČNE SPECIFIKACIJE....19
1. PREDPISI IN STANDARDI....19
2. SPLOŠNE ZAHTEVE....19
3. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE....19

MOREBITNE SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE....21

OBČINA BOHINJ
Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica
T: 04/ 577 01 00 E: obcina@bohinj.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju občine Bohinj v šolskem letu 2025/2026. Izbrani izvajalec bo opravljal prevoze osnovnošolskih otrok v šolo dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica in podružnično šolo Srednja vas po voznem redu, ki se nahaja v razpisni dokumentaciji.

Izbrani izvajalec bo moral izvesti predmet javnega naročila skladno s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, v skladu z veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi ter veljavno zakonodajo v času izvajanja.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.
Ponudba mora biti za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe niso dopustne.

3. PREDVIDENI ROKI IZVEDBE RAZPISANIH DEL:

Predvideni roki izvedbe del so naslednji:

Pričetek izvajanja:	predvidoma 1.9.2025 (pričetek šolskega leta)
Zaključek izvajanja:	predvidoma najkasneje do 30.6.2026 (zaključek šolskega leta)

Prevozi se bodo izvajali v šolskem letu 2025/2026 in sicer vse šolske dni po šolskem koledarju.

4. NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljenimi na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Oddaja ponudbe poteka v dveh fazah in sicer:

1. Oddaja ponudbe preko sistema e-JN
   Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka navedenega na portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

2. Oddaja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Ponudnik, mora na naslov naročnika, do roka za oddajo ponudb, v zaprti ovojnici dostaviti zavarovanje za resnost ponudbe.
Menična izjava, izpolnjena skladno z navodili, kateri mora biti priložena tudi originalna menica, mora prispeti na naslov naročnika Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica najkasneje do roka navedenega na portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si).

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne bo prispelo do roka za predložitev ponudb, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen »Obrazec št. 16 - Predračun/rekapitulacija« v obliki .pdf, obrazec »Popis del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v »Obrazcu št. 16 - Predračun/rekapitulacija« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in »Popisom del« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil.

5. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, ob datumu in uri navedeni na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po zaključku javnega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Če sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje za najmanj dva delovna dneva, vendar le, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:
- sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

6. PONUDNIK:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami.
Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje zahtevane pogoje

za priznanje sposobnosti iz 75. in 76. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudnik lahko nastopa kot samostojni ponudnik ali skupaj s podizvajalci, vendar mora v »Obrazcu št. 1« navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in navesti katera dela bo opravljal podizvajalec ter v kakšni vrednosti. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev s katerimi bo sodeloval. V podizvajanje ni dovoljeno oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki predloži skupno ponudbo pripravljeno v skladu z navodili razpisne dokumentacije. V tem primeru ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

7. **VRSTA POSTOPKA:**

V skladu s 47. členom ZJN-3 se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico uporabe konkurenčnega postopka s pogajanji na podlagi 44. člena (če ponudbe niso skladne z dokumentacijo, so prispele prepozno, so neobičajno nizke, ponudniki niso ustrezno usposobljeni ali če cena presega naročnikova zagotovljena sredstva) ali postopka s pogajanji brez predhodne objave na podlagi 46. člena ZJN-3 (če ni oddana nobena ponudba ali prijava za sodelovanje ali nobena ustrezna ponudba ali prijava za sodelovanje, pod pogojem, da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo).

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom z zavrnitvijo ponudbe.

8. **OBJAVA JAVNEGA NAROČILA**

Javno naročilo je v skladu z 52. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil, razpisna dokumentacija pa je dosegljiva na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si.

Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb se podaljša tudi rok za oddajo vprašanj. Vprašanja naročnik sprejema zgolj preko Portala javnih naročil.

Naročnik si pridružuje pravico, da razpisno dokumentacijo dopolni ali spremeni. V tem primeru bo naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo, če bo to potrebno. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

OBČINA BOHINJ
Št. dok.: 430-0013/2025 - 2
Podpisnik: MONIKA RAVNIK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Po pooblastilu št.: 0204-14/2022
Št. potrdila: 392A5A5400000000572B33DD Veljavnost: 06.02.2029
Datum in ura: 22.07.2025 09:59 Dokument je elektronsko podpisan.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe in naj bo pripravljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom. Ponudnik obrazce predloži v elektronski obliki, podpisane z elektronskim podpisom ali podpisane skenirane.
Izpolnjenim obrazcem je potrebno priložiti vse priloge oziroma dokazila zahtevana v razpisni dokumentaciji, razen kjer je navedeno, da se lahko predložijo kasneje.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Javni naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu ZPCP-2 (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25),
- Zakon o varnosti cestnega prometa ZVCP-1 (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E)
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22),
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Izbrani izvajalec bo moral izvesti predmet javnega naročila skladno s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami ter v skladu z veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi ter veljavno zakonodajo v času izvajanja.

3. JEZIK V KATEREM MORA BITI IZDELANA PONUDBA

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe.

4. **VARSTVO PODATKOV IN ZAUPNOST PODATKOV**

Tajni podatki v ponudbi so tisti, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja podatke ali drug zakon. Ne glede na to so javni podatki na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril zato naj ponudnik slednje podatke ne označuje kot zaupne.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v zgornjem desnem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani.
Naročnik zagotavlja, da bo prejete podatke varoval v skladu z zakonom, ki urejajo to področje in jih ne bo razkrival.

5. **ESPD**

Če je v navodilih označeno, da ponudnik predloži ESPD obrazec ga mora predložiti, drugače izpolni že predpisan razpisni obrazec ali po vsebini in obliki enaki obrazec, izdelan s strani ponudnika.

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://www.enarocanje.si/#/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer

se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije oz. skenogrami (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

6. **PONUDBA S PODIZVAJALCI OZIROMA SKUPNA PONUDBA**

Ponudba s podizvajalci:

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za izbranega ponudnika, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev s katerimi bo sodeloval. Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci mora v »Obrazcu št. 1« navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (če so zahtevani),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje (izpolnjen razpisni obrazec), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Skupna ponudba:
Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov, ki predloži skupno ponudbo pripravljeno v skladu z navodili razpisne dokumentacije. V tem primeru ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V kolikor bo za javno naročilo izbrana skupna ponudba bo moral ponudnik predložiti pogodbo oziroma dogovor o skupnem sodelovanju pred podpisom pogodbe.
Pogodba oziroma dogovor mora vsebovati:
- podatke o izvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- pooblastilo s katerim pooblaščajo vodilnega partnerja,
- izjavo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev v skupini naročnika,
- vrsto ter obseg del, za vsakega partnerja posamezno, prikazano tudi procentualno,
- urejenost načina plačil vodilnega partnerja ostalim partnerjem v skupini,
- reševanje sporov med partnerji,
- rok trajanja pogodbe oziroma dogovora.

Pogodba/dogovor mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke (če je ESPD obrazec zahtevan).

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

7. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb objavljenega na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

8. **SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

9. **RAZDELITEV NA SKLOPE ALI VARIANTNE PONUDBE**

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.
Ponudba mora biti za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe niso dopustne.

10. **SPREMEMBE TER DOPOLNITVE PONUDB**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno s 3. odstavkom 47. in 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik opozarja ponudnike, da se v skladu z zahtevami 37. člena ZJN-3 za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva. Naročnik za ta namen uporablja informacijski sistem e-JN, ponudniki pa morajo sami spremljati morebitne pozive k dopolnitvam, pojasnilom in podobna obvestila v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil. Naročnik ima skladno z 89. členom ZJN-3 pravico spregledati očitne ali nebistvene napake.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah v popisih, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. V nobenem primeru ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

11. **OCENJEVANJE, IZBIRA PONUDB IN ODLOČITEV**

Naročnik bo ocenjeval ponudbe skladno z navodili razpisne dokumentacije. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo, v primeru dvoma o resničnosti izjav pozval k predložitvi dokazil oz. prilog, kot je navedeno za vsakim posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev (v poglavju Pogoji za priznanje sposobnosti) v razpisni dokumentaciji. Zaželeno je, da ponudnik ta dokazila oz. priloge priloži že ob oddaji ponudbe, kar bo naročniku omogočilo hitrejšo obdelavo ponudb.

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem kriteriju **najnižja končna ponudbena cena**.
Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Ponudnik je dolžan spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

12. **VREDNOST PONUDBE IN PLAČILNI POGOJI**

Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih, zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. Ponudnik mora v ponudbi navesti dnevno ceno za vse relacije, jih sešteti in pomnožiti z številom dni (190) v šolskem letu. Ponudnik mora v svoji ponudbi ponuditi fiksne nespremenljive cene za opravljanje storitev.

Ponujena cena in ponudbeni predračun morata biti izdelana po priloženem predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje) ali »0«, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0 EUR). V kolikor pa bo ponudnik pri postavkah pripisal »ne nudimo«, »ni predmet ponudbe«, »dela izvede drugi izvajalec«, »/«, ipd., kar pomeni, da ne nudi javnega naročila v celoti ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremembe oz. dopolnitve razpisne dokumentacije, se bo njegova ponudba štela za nedopustno in bo izločena.

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške (npr. stroški dela, materialni stroški, stroški zunanjih sodelavcev, institucij, davki, transportni in zavarovalni stroški, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, vsi stroški opredeljeni v pogodbi in ostalo).

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi mesečnega računa izdanega v elektronski obliki (eRačun), prejetega preko spletne aplikacije UJPnet, ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil.

V kolikor naročnik meni, da ponudba za dano naročilo vsebuje neobičajno nizke cene glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik ravnal skladno z 86. členom ZJN-3.

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet pogodbe, ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, oddal naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov šolskih otrok opredeljenih v pogodbi ob upoštevanju 95. člena ZJN-3 (npr. podaljšanje ali sprememba že

dogovorjene relacije). V tem primeru bo naročnik prevoznika pozval k predložitvi vrednosti za morebitno spremembo obsega storitev, pri izračunu katere bo ponudnik moral upoštevati pogodbeno dogovorjene cene na enoto mere. Naročnik lahko zahteva spremembo pogodbene dogovorjene cene ne glede na vrsto spremembe (zmanjšanje ali povečanje obsega storitev). Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

13. **USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3:

a. kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
b. v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
c. do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila spremeni odločitev z namenom odprave nepravilnosti,
d. iz razlogov, da javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine na katere naročnik ni mogel vplivati odstopi od izvedbe javnega naročila v času po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe.

Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico uporabe konkurenčnega postopka s pogajanji na podlagi 44. člena (če ponudbe niso skladne z dokumentacijo, so prispele prepozno, so neobičajno nizke, ponudniki niso ustrezno usposobljeni ali če cena presega naročnikova zagotovljena sredstva) ali postopka s pogajanji brez predhodne objave na podlagi 46. člena ZJN-3 (če ni oddana nobena ponudba ali prijava za sodelovanje ali nobena ustrezna ponudba ali prijava za sodelovanje, pod pogojem, da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo).

14. **PREDLOŽITEV DOKAZIL**

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija oz. skenogram dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika. Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.
Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem pogoju.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

15. **OSTALI POGOJI IN OPOZORILA**

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo iz postopka izbire izločil ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika

glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku deset (10) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

16. **PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14, 60/17 in 72/19).

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija in mora biti obrazložen ter vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun št. SI560110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, REFERENCA 11 16110-7111290-XXXXXXLL (8 mestna št. javnega naročila) - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Naročnik bo zahtevek, ki ne bo pravočasen ali ga ni vložila aktivno legitimna oseba ali ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezna, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN zavrgel.

POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznaval sposobnost gospodarskih subjektov na podlagi meril 75. in 76. člena ZJN-3. Ponudnik mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije oz. skenogrami priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje vseh pogojev.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju osnovne sposobnosti, pogojev 1 in 2, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

OSNOVNA SPOSOBNOST GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na dan poteka roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na predhodni odstavek lahko gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b)

	četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.
Ponudnik	Obrazec št. 6 - Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev gospodarskega subjekta
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo zavrnil ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo izpolnjevanje navedenih pogojev preveril v uradnih registrih in evidencah oz. bo upošteval izjave skladno z določilom tretjega odstavka 47. člena ZJN-3. Potrdila iz Pogoja 1 se zahtevajo za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno 14. točko navodil te razpisne dokumentacije.

POGOJI ZA SODELOVANJE	
Poklicna sposobnost	
POGOJ 1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
Ponudnik	Obrazec št. 6 - Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev gospodarskega subjekta
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo zavrnil ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev tretjega odstavka 76. člena ZJN-3. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno 14. točko navodil te razpisne dokumentacije.

Ekonomska in finančna sposobnost	
POGOJ 1 Neblokiran transakcijski račun	Gospodarski subjekt v zadnjih 150 dneh od objave naročila na portalu ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 15 zaporednih delovnih dni.
Ponudnik	Obrazec št. 7 - Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekt lahko predloži BON-2 ali potrdila bank za vsak transakcijski račun, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja. Če gospodarski subjekt dokazil ne bo predložil ga bo naročnik lahko pozove k predložitvi.

Tehnična in strokovna sposobnost	
POGOJ 1 Tehnična in strokovna zmogljivost	Ponudnik mora izpolnjevati tehnično in strokovno sposobnost in zagotoviti, da razpolaga z ustreznim kadrom in opremo za nemoteno izvedbo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora zagotoviti da: 1. ima licenco za opravljanje cestnega prevoza oseb v notranjem cestnem prometu, 2. ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu, ves čas veljavnosti pogodbe, 3. so vozila tehnično brezhibna, 4. razpolaga z zadostnim številom vozil za opravljanje prevozov, ki so predmet javnega razpisa, 5. razpolaga z zadostnim številom vozil v primeru zagotovitve nadomestnega vozila v primeru okvare, 6. razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih zaposlenih.
Ponudnik	Obrazec št. 8 - Seznam in podatki oseb, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila Obrazec št. 9 - Izjava o predložitvi veljavne licence za opravljanje cestnega prevoza in zavarovanja za odgovornost ter škodo Obrazec št. 10 – Seznam vozil in izjava o tehnični brezhibnosti vozil Obrazec št. 11 - Izjava o sposobnosti zagotavljanja nadomestnega vozila
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoje pod točko 1., 2. in 3. MORAJO izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Pogoji pod točko 4., 5., in 6. pa so lahko izpolnjeni KUMULATIVNO.
Podizvajalci	Pogoje pod točko 1., 2. in 3. MORAJO izpolnjevati vsi podizvajalci. Pogoji pod točko 4., 5., in 6. pa so lahko izpolnjeni KUMULATIVNO.
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter od ponudnika zahteva dokazila, da

	ima ponudnik ob oddaji ponudbe zagotovljene potrebne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

Zaželeno je, da ponudnik zahtevane priloge k dokazilom za izpolnjevanje sposobnosti in pogojev priloži že ob oddaji ponudbe, kar bo naročniku omogočilo hitrejšo obdelavo ponudb, v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudnika pozove k predložitvi dokazil.

FINANČNA ZAVAROVANJA

1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Za resnost ponudbe naročnik zahteva izpolnjeno menično izjavo za resnost ponudbe skupaj z menico, v višini 3.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Naročnik ima pravico unovčiti menico če:

- ponudnik umakne ponudbo po roku za oddajo ponudb,
- ponudnik ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, ne da soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.

Naročnik bo neizbranim gospodarskim subjektom po izbiri najugodnejšega gospodarskega subjekta vrnil menico za resnost ponudbe. Izbranemu gospodarskemu subjektu pa šele ob prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in izpolnitvi drugih zahtev za veljavnost pogodbe o oddaji javnega naročila.

V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov mora menico za resnost ponudbe predložiti tisti gospodarski subjekt, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla.

V kolikor ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora ponudbi predložiti izpolnjeno izjavo o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skupaj z eno (1) menico in sicer v roku štirinajst (14) dni po podpisu pogodbe v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in veljavnostjo 30 dni dlje kot je naveden rok za zaključek del. V primeru podaljšanja roka za zaključek izvedbe del se temu ustrezno podaljša tudi rok veljavnosti menične izjave.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti če:

- ponudnik obveznosti ne izvede skladno s pogodbo,
- ponudnik odstopi od pogodbe po svoji krivdi, ali pa naročnik po krivdi izvajalca.

V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti tisti gospodarski subjekt, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla in sicer v enaki vrednosti in veljavnosti kot je navedena.

TEHNNIČNE SPECIFIKACIJE

1. PREDPISI IN STANDARDI

Za strokovno in kvalitetno izvedbo javnega naročila je ponudnik dolžan upoštevati vse veljavne predpise in sicer:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu ZPCP-2 (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25),
- Zakon o varnosti cestnega prometa ZVCP-1 (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E)
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22),
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Izbrani izvajalec bo moral izvesti predmet javnega naročila skladno s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami ter v skladu z veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi ter veljavno zakonodajo v času izvajanja.

2. SPLOŠNE ZAHTEVE

Naročnik pričakuje od ponudnika, da izvrši dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi pri tem pa upošteva zahteve razpisne dokumentacije.

3. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju občine Bohinj v šolskem letu 2025/2026. Izbrani izvajalec bo opravljal prevoze osnovnošolskih otrok v šolo dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica in podružnično šolo Srednja vas po voznem redu, glede na šolski koledar.

Obseg naročila, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj in zahteve naročnika so navedene v razpisnih obrazcih te dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok na vseh razpisanih relacijah.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik bo moral v času izvajanja naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročanja – prevozi v cestnem prometu, prevozi potnikov v cestnem prometu in prevozi skupin otrok v cestnem prometu.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke na vseh relacijah, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta, na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol. Na podlagi predvidenega števila dni pouka in potreb po izvedbi prevozov je naročnik določil predvideno število izvedb posamezne relacije.

Ocenjeno število izvedb relacij se nanaša na celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se lahko glede na dejansko število dni pouka tudi spremeni, zviša ali zniža. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za nedoseganje predvidenega števila izvedb relacij v posameznem šolskem letu oz. v času trajanja pogodbe, kar je odvisno predvsem od šolskega koledarja.

Naročnik zahteva, da bo ponudnik izvajal storitev prevoza šolskih otrok z voznim parkom, ki bo v času izvajanja naročila v celoti ustrezal pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo bo moralo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

Naročnik prav tako zahteva da:
- bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

Prevoznik se s podpisom pogodbe obvezuje, da bo po predhodnem dogovoru vsako šolsko leto brezplačno izvedel 250 km brezplačnih prevozov za potrebe učencev šole (strokovne ekskurzije, športni dnevi…).

OBČINA BOHINJ
Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica
T: 04/ 577 01 00 E: obcina@bohinj.si

MOREBITNE SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE